

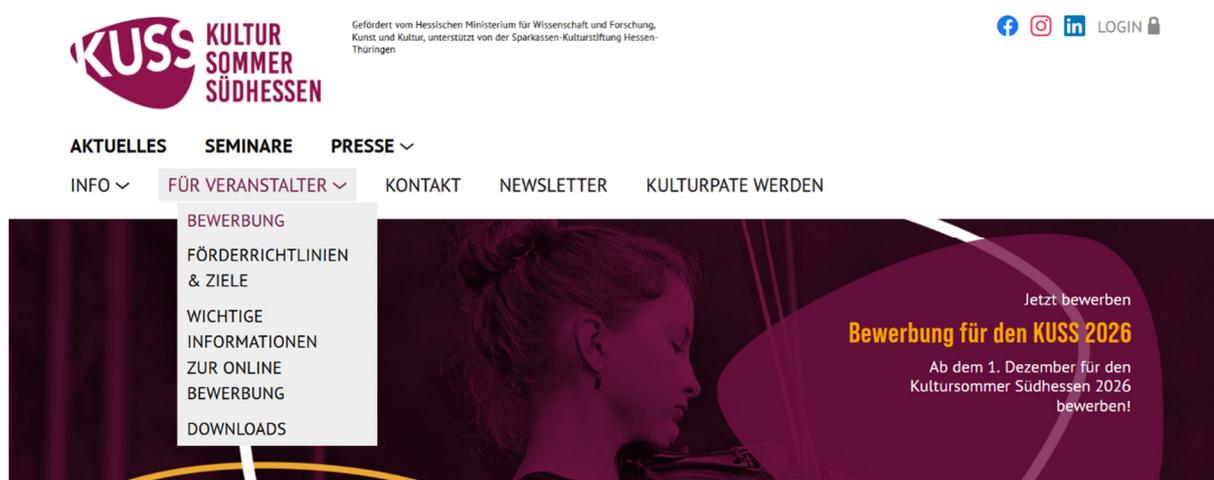
ANLEITUNG

Bewerbung für die „Tage der offenen Ateliers“ auf der Kultursommer Süd Hessen Webseite

Liebe Kunstschaffende,

um Ihr Atelier für die Tage der offenen Ateliers im Rahmen des Kultursommers Süd Hessen anzumelden, nutzen Sie bitte unser Online-Bewerbungsformular. Füllen Sie alle Felder sorgfältig und in korrekter Rechtschreibung aus, damit wir Ihre Angaben vollständig bearbeiten können.

Im Folgenden finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung, die Sie durch das Online-Bewerbungsformular navigiert und Ihnen hilft, Ihre Angaben korrekt einzutragen. Sollten Sie darüber hinaus Fragen haben oder Unterstützung benötigen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.



1. Schritt:

Auf der Startseite klicken Sie oben im Reiter auf „FÜR VERANSTALTER“ und wählen dann die Kategorie „BEWERBUNG“ aus. Beim Draufklicken öffnet sich das Onlineformular.

Hinweis: Alle Angaben können am Ende in der Gesamtübersicht überprüft und ausgedruckt werden, siehe S. 6

Hinweis: Die Daten die Sie eingeben werden nicht zwischengespeichert! Bitte füllen Sie alles bis zum Ende aus, um einen Verlust von Daten zu verhindern bzw. den Antrag gültig einzureichen.

2. Schritt „Veranstaltungsart“:

Bewerbungsformular

33. Kultursommer Südhessen 2026 vom 01. Juni bis 27. September.

Bewerbungsschluss ist der 25. Januar 2026

Bitte lesen Sie sich die wichtigen Informationen zur Bewerbung durch, bevor Sie das Formular ausfüllen:
Zu den Informationen und Anleitungen der Online Bewerbung!

Bitte beachten Sie auch unsere Förderrichtlinien und Ziele!

Veranstaltungsart Kontakt Veranstaltung Werbemittel Bestätigung

Hinweis
Ihre Formulare Daten werden erst gespeichert wenn Sie Ihre Bewerbung absenden.
Ihre eingegebenen Daten gehen verloren wenn Sie vorher z.B. das Browserfenster schließen, Ihren Computer ausschalten oder Ihren Browser Cache löschen.

Projektdaten

Typ * Veranstaltung Tage der offenen Ateliers

Gebietskörperschaft * -- Bitte zugehörigen Kreis / Stadt auswählen --

Weiter >

Im Bewerbungsformular markieren Sie bitte „Tage der offenen Ateliers“.

Wählen Sie bitte die Gebietskörperschaft aus, in welcher Ihre Veranstaltung bzw. Ihr Atelier liegt.

3. Schritt „Kontakt“:

Veranstaltungsart Kontakt Veranstaltung Werbemittel Bestätigung

Kontakt

Ansprechpartner

Bitte geben Sie hier Ihre Kontaktdaten an, unter denen wir Sie erreichen können.
Abweichende Atelierdaten können Sie optional im nächsten Abschnitt angeben.

Bitte beachten Sie, dass wir die angegebenen Kontaktdaten auch im Programmheft und auf der Website veröffentlichen, wenn Sie die abweichenden Adressdaten des Veranstalters frei lassen. Bitte geben Sie daher unbedingt die zu veröffentlichenden Daten unter abweichende Adressdaten des Veranstalters an, wenn Sie nicht Ihre privaten Kontaktdaten veröffentlicht haben wollen. Angaben im Feld Bemerkungen, telefonische Angaben oder Angaben per E-Mail können hier nicht berücksichtigt werden.

Anrede * Divers

Ansprechpartner * Muster

E-Mail * muster@beispiel.de
Diese E-Mail wird für die Kommunikation und als Login für den Freigabe- und Änderungsworkflow verwendet.

Straße und Hausnummer * Musterstr. 1

Postleitzahl * 12345

Ort * Musterstadt

Telefon * 0123456789

Fax

Atelierdaten

Ateliername * Musteratelier

Abweichende Kontaktdaten des Ateliers bitte hier eingeben.
Diese Daten werden im Programmheft und auf der Website veröffentlicht.

1 Abweichende Kontaktdaten für Atelier

Gebäude / Raum Ja Atelier RP DA

Straße und Hausnummer * Luisenplatz 2

Postleitzahl * 64283

Ort * Darmstadt

Telefon 1 06151 124 630

Telefon 2 01758794016

Fax

E-Mail 1 kuss@kultursommer-suedhessen.de

E-Mail 2

< Zurück Weiter >

Nun haben Sie die Möglichkeit, Ihre Kontaktdaten anzugeben. Sie können entscheiden, ob die eingegebenen Daten im Programm veröffentlicht werden sollen oder ob Sie im nächsten Schritt **abweichende „Atelierdaten“** angeben möchten, damit Interessierte einen Kontakt für mögliche Fragen haben.

(1) Bitte setzen Sie im letzten Fall unbedingt einen Haken bei „Abweichende Kontaktdaten für Atelier“ und tragen die Kontaktdaten ein, welche Sie veröffentlichen möchten.

Die Daten aus „Ansprechpartner“ werden in diesem Fall lediglich zur Kommunikation zwischen Ihnen und dem Kultursommer Südhessen e.V. genutzt.

4. Schritt „Veranstaltung“:

1 Veranstaltung

Atelierdaten

Atelierbeschreibung
Kunstrichtung, Exponate, Materialien

Datum und Uhrzeit

Öffnungszeiten 26.09.2026
Uhrzeit Beginn 00:00
Uhrzeit Ende 00:00

Öffnungszeiten 27.09.2026
Uhrzeit Beginn 00:00
Uhrzeit Ende 00:00

Atelierdaten

Künstler / Ensemble

2

Aktivitäten während der Tage der offenen Ateliers

0/350
Max. 350 Zeichen. Bitte druckfertige Formulierungen verwenden.

3

Erreichbarkeit mit Öffentlichen Verkehrsmitteln (ÖPNV)

Beispiel: Die Haltestelle Test 1 (S-Bahn 1) oder Haltestelle Test 2 (Bus 2). Der Veranstaltungsort ist von dort fußläufig in 5 Minuten zu erreichen.

148/200
Max. 200 Zeichen. Bitte druckfertige Formulierungen verwenden.

4

Informationen zur Barrierefreiheit

Informationen zur Ebenendigkeit, Aufzugmöglichkeit, behindertengerechtes WC etc.
Bitte auch angeben, wenn keine Barrierefreiheit vorhanden ist! Z.B. mehrere Stufen im Eingangsbereich.

183/350
Max. 350 Zeichen. Bitte druckfertige Formulierungen verwenden.

[1] In diesem Schritt erfassen Sie alle relevanten Informationen zu Ihrer Teilnahme an den Tagen der offenen Ateliers. Bitte geben Sie an, welche Kunstrichtungen Sie präsentieren und wann Ihr Atelier geöffnet ist.

Hinweis zur Eingabe der **Uhrzeit**: Bitte mit **Doppelpunkt** eintragen (Beispiel: 14:00).

[2] Bitte tragen Sie hier ein welches Programm Sie für Besucherinnen und Besucher anbieten. Auch besondere Aktionen können hier genannt werden. Lassen Sie Ihrer Kreativität freien Lauf – je aussagekräftiger Ihre Beschreibung, desto besser können Interessierte Ihr Atelier und Ihr Angebot kennenlernen.

Geben Sie bitte **druckfertige, vollständige Formulierungen** an, da die Angaben für die Veröffentlichung im Programm verwendet werden.

Bitte beachten Sie außerdem die maximale Zeichenanzahl in den jeweiligen Feldern.

[3] Die Eintragung zur Erreichbarkeit ist eine wichtige Information für Besucher:innen und wird auf der KUSS-Website veröffentlicht.

Falls absolut keine Möglichkeit der Anfahrt mit dem ÖPNV besteht, bitte „*Nicht mit ÖPNV erreichbar – Anreise per Auto oder Fahrrad empfohlen*“ eintragen.

[4] Bitte hier die wichtigsten Infos eintragen, ob und wie die Barrierefreiheit gewährleistet ist (Zugang, Sanitäranlagen, Parkplätze). Bitte auch eintragen, falls der Veranstaltungsort **nicht barrierefrei** ist.

[5] Laden Sie bitte **bis zu drei** Bilder hoch, welche auf der KUSS-Website, im gedruckten Programmheft sowie in Social-Media-Beiträgen veröffentlicht werden. Bitte geben Sie unbedingt den Urheber/ Bildunterschrift an, da anderenfalls keine Veröffentlichung möglich ist.

5

Bilder

Bitte max. 3 Bilder hochladen und den Urheber des Bildes angeben.
Die Bildauswahl wird durch den Kultursommer Südhessen e.V. getroffen.

Sollten Probleme beim Hochladen von Bildern auftreten, deaktivieren Sie bitte vorübergehend Ihren Virens scanner oder Ihre Firewall und laden Sie die Bilder erneut hoch.

Bildformat: **mindestens 1920 Pixel breit** RGB Farbraum
Wenn die Mindestgröße nicht eingehalten wird, erfolgt keine Veröffentlichung des Bildes im Internet / Programmheft, da die Bilder dann unscharf erscheinen.

Bild 1
Bild

Datei hier ablegen **Datei anhängen**

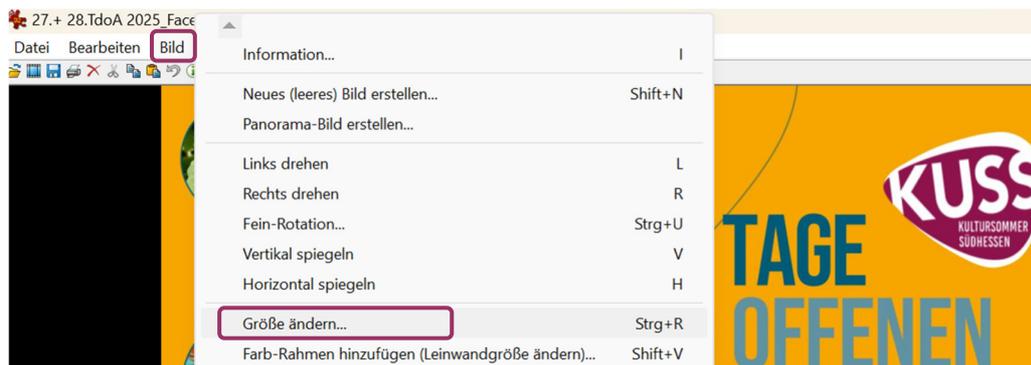
Von Ihrem Computer

Urheber / Bildunterschrift

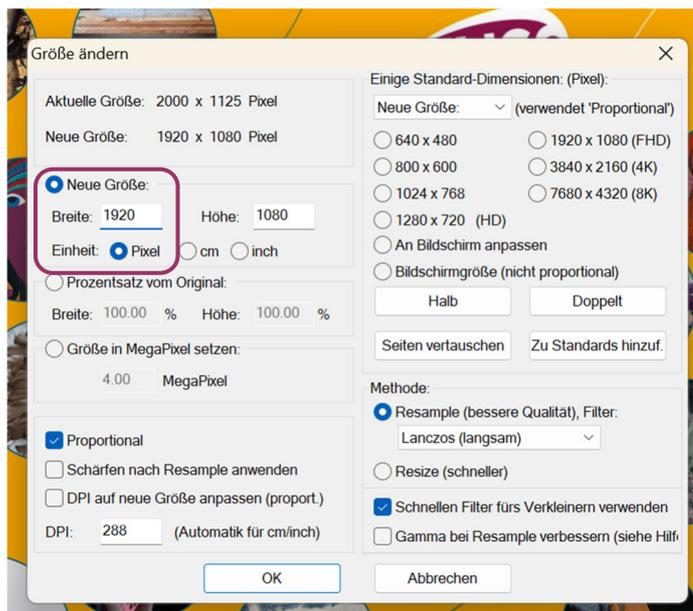
Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass die Bilder möglichst im **Querformat** eingereicht werden. Die Bilder sollten die **Pixelanzahl von 1920 Pixel in der Breite** nicht unterschreiten, da sie sonst auf der Website unscharf erscheinen. Eine deutliche Überschreitung dieser Pixelanzahl ist ebenfalls zu vermeiden.

Anleitung zur Anpassung der Pixelanzahl: folgen Sie diesen Schritten um die Pixelanzahl eines Fotos zu ändern:

1. Öffnen Sie das Foto im Foto-Programm Ihres PCs.



2. Navigieren Sie zu den Bildeinstellungen (oft unter „Bild“ > „Größe anpassen...“ oder „Bild skalieren“ zu finden).
3. Passen Sie die Pixelanzahl an: Geben Sie die gewünschte Breite ein. Achten Sie darauf, das Seitenverhältnis beizubehalten, um Verzerrungen zu vermeiden. Die Höhe stellt sich dann automatisch ein.



4. Speichern Sie das Bild: Wählen Sie ein Format wie JPEG oder PNG, um die Änderungen zu sichern.

Die Pixelanzahl beeinflusst die Auflösung des Bildes: Mehr Pixel sorgen für ein detailreicheres Bild, erhöhen jedoch auch die Dateigröße.

6

Website zu Veranstaltung / Atelier

Mit führendem [http://](http://www.kultursommer-suedhessen.de) z.B. <http://www.kultursommer-suedhessen.de>

< Zurück
Weiter >

[6] Zum Schluss der Rubrik „Veranstaltung“ denken Sie bitte daran Ihre Website, die zu Ihrem Atelier führt, einzutragen!

5. Schritt: „Werbemittel“

Ein Service der KUSS-Unterstützung beinhaltet, dass Sie bei uns bis zu einer gewissen Anzahl Veranstaltungsprogramme kostenfrei erhalten können. Im gedruckten Veranstaltungsprogramm sind alle im Kultursommer Südhessen stattfindenden Veranstaltungen gelistet sowie auf der Rückseite alle teilnehmenden Ateliers, die sich für die Tage der offenen Ateliers beworben haben. Das Veranstaltungsprogramm macht einen bedeutenden Teil der werblichen Förderung aus.

Bitte beachten Sie: Laut unseren Förderrichtlinien sind Sie dazu angehalten, unsere Veranstaltungskalender öffentlich auszulegen.

6. Schritt „Bestätigung“

Bitte bestätigen Sie Ihr Einverständnis mit unseren Datenschutzbestimmungen. Ihre Daten schützen und verwalten wir nach geltendem Recht. Um genauere Informationen hierzu zu erhalten, folgen Sie den Links, aber **schließen Sie NICHT die Bewerbungsformularseite.**

Mit dem zweiten Kästchen gewähren Sie uns ein einfaches kostenfreies Nutzungs- und Bearbeitungsrecht Ihrer Fotos und stellen uns von etwaigen Ansprüchen Dritter frei.

Damit wir Sie für eine Förderung berücksichtigen können, müssen beide Felder angekreuzt sein!

Nachdem Sie die Bestätigungen erteilt haben, können Sie nun final Ihre Daten prüfen. Bitte nehmen Sie an dieser Stelle noch einmal die **Prüfung der Rechtschreibung** vor.

Bewerbungsdaten überprüfen

[1] Falls Ihnen Abweichungen oder Fehler auffallen, können Sie unten links auf den Button „Zurück zum Formular“ klicken, und entsprechende Anpassungen vornehmen.

[2] Ist alles zu Ihrer Zufriedenheit, klicken Sie unten rechts auf „Bewerbung einreichen“.

7. Schritt: Bewerbung versandt & Ausdruck

Bewerbung erfolgreich versandt

Ihre Bewerbungsdaten

Bewerbungsdaten drucken

Haben Sie Ihre „Bewerbung erfolgreich versandt“, stehen Ihnen die Bewerbungsdaten nun zum Ausdruck zur Verfügung.

Wir hoffen, wir konnten Ihnen mit dieser Anleitung weiterhelfen. Stöbern Sie gerne auch noch auf unseren [Social-Media-Kanälen](#) oder abonnieren Sie unseren monatlichen [Newsletter](#).

Ihr Kultursommer Südhessen e.V. - Team