

Anleitung zur Beantragung einer Veranstaltungsförderung auf der Kultursommer Süd Hessen Webseite

Bild I) ist die Startseite. Oben im Reiter finden Sie unter „für Veranstalter“.

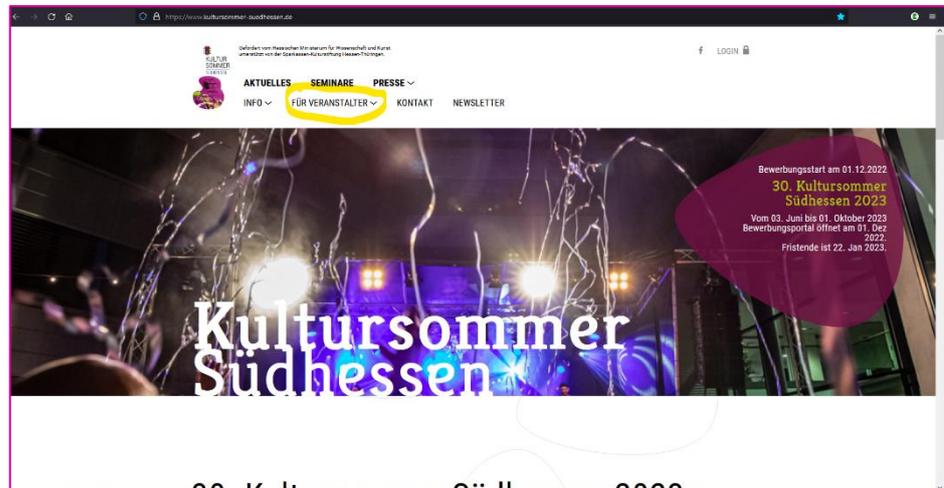
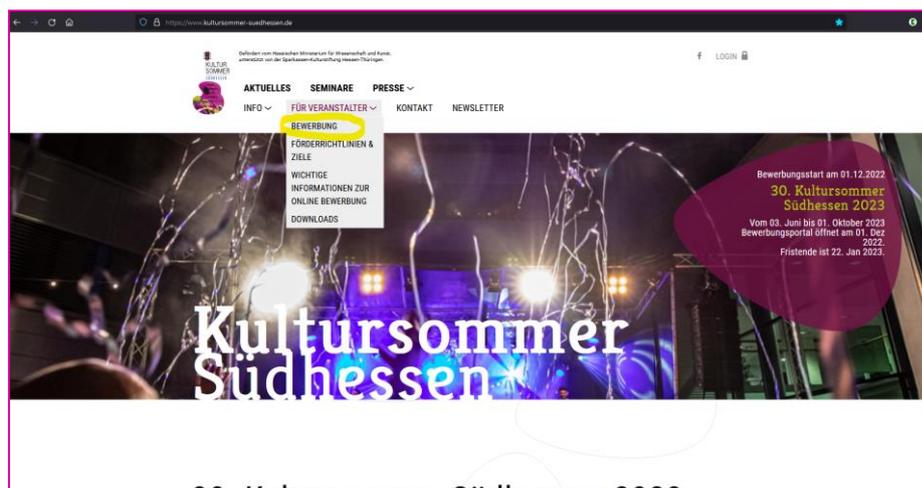


Bild I) →



Die Kategorie: „Bewerbung“ wie in **Bild II)** zu sehen ist. Beim Draufklicken öffnet sich dann das Online Formular.

Bild II) ←

Alle Angaben, können am Ende noch mal in der Gesamtübersicht überprüft und ausgedruckt werden für Ihre Unterlagen, siehe **Bild XIV)** und **Bild XV)**

Die Daten die Sie eingeben werden nicht zwischengespeichert!

Bitte füllen Sie alles bis zum Ende aus, um einen Verlust von Daten zu verhindern, bzw. den Antrag gültig einzureichen.

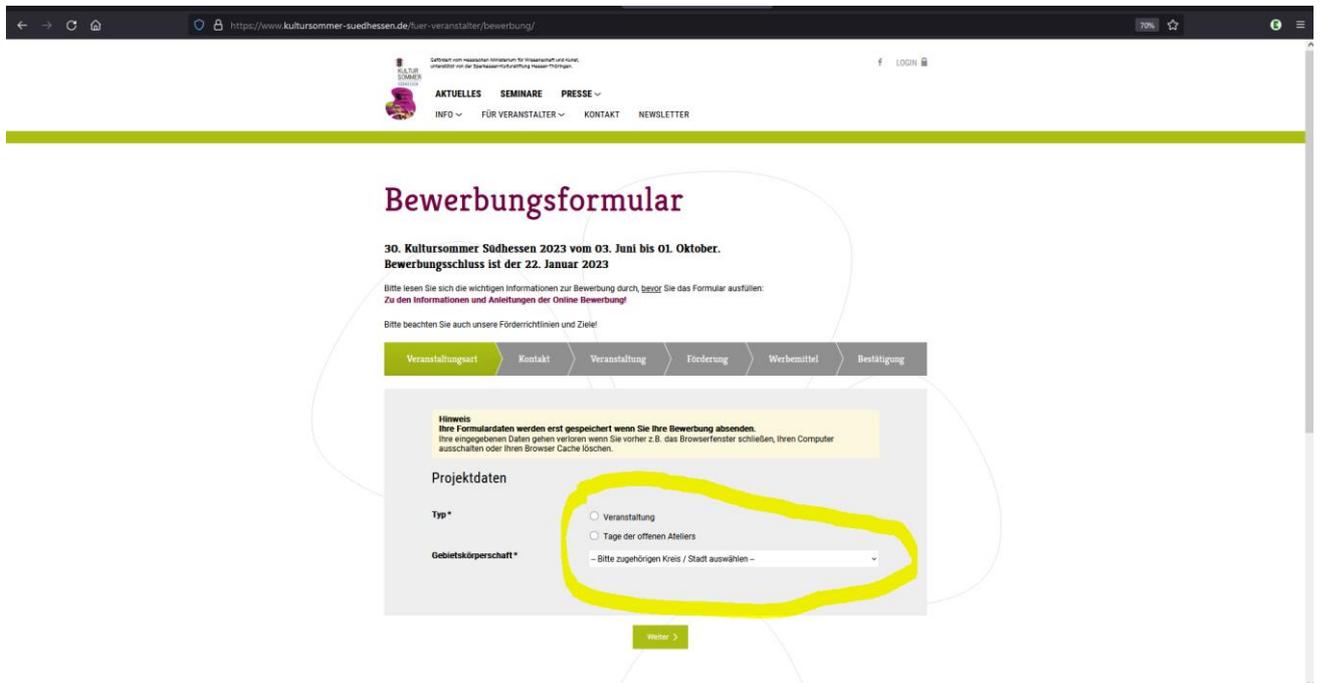


Bild III) ↑

Nun hat sich das Bewerbungsformular geöffnet. Hier können Sie sich entweder als Veranstalter anmelden oder als Künstler für die Tage der offenen Ateliers. Wählen Sie bitte die Gebietskörperschaft aus, in dem Ihre Veranstaltung, beziehungsweise Ihr Atelier liegt. Siehe *Bild III)*.



Bild IV) ↑

Auf der nächsten Seite haben Sie die Möglichkeit, ihre Kontaktdaten anzugeben. Diese werden, wie in *Bild IV)* (s. gelbliche Markierung), veröffentlicht.

Wenn Sie dies nicht möchten, geben Sie bitte unter „Veranstalterdaten“ die zu veröffentlichen Kontaktdaten an, unter denen Sie Besucher erreichen können!

Bild V) ↑

Tragen Sie in den gelben Kasten der (2) die Kontaktdaten ein, die Sie anstelle Ihrer Kontaktdaten (s. Ansprechpartner, *Bild IV*) veröffentlicht haben möchten! Bitte Wählen Sie auch aus, ob sie z.B. eine Kommune und/oder ein gemeinnütziger Verein sind.

Sobald Sie Ihre Angaben eingegeben haben, drücken Sie auf „Weiter >“ (3).

Bild VI) ↑

Auf der nächsten Seite angekommen, können Sie hier die ersten Daten Ihrer Veranstaltung oder wie bei (1) im *Bild VI*) zu sehen ist, mehrere Veranstaltungen als Veranstaltungsreihe anmelden. Bei einer Veranstaltungsreihe, haben Sie dann mehrere Veranstaltungsfenster zu füllen, wie bei (2) und (3) zu sehen ist

Wenn Sie mehrere Veranstaltungen anmelden möchten, die allerdings nicht in einer Veranstaltungsreihe zusammenhängen, können Sie hierfür mehrere Einzelanträge stellen.

Ihre Daten werden für eine weitere Anmeldung nicht gespeichert. Wir bitten Sie deshalb, bei Bewerbung einer weiteren Veranstaltung Ihre Daten nochmals neu einzugeben. Bei (2) tragen Sie bitte Name, Untertitel der Veranstaltung, sowie Datum und Uhrzeit ein. Bei (3) haben Sie die Möglichkeit, die Kategorie Ihrer Veranstaltung zu wählen (**Mehrfachauswahl möglich**).

The image shows a web form for event registration. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Veranstaltungsart', 'Kontakt', 'Veranstaltung', 'Förderung', 'Werbemittel', and 'Bestätigung'. The 'Veranstaltung' tab is active.

The main heading is 'Veranstaltung'. Below it, a question asks 'Welche Art Veranstaltung möchten Sie anmelden?' with two radio button options: 'Einzelveranstaltung' (selected) and 'Veranstaltungsreihe / Festival / mehrtägige Veranstaltung'.

The form is divided into sections for 'Veranstaltung 1':

- Titel der Veranstaltung:** 'KUSS Test' (annotated with a blue circle '1').
- Untertitel der Veranstaltung:** 'Teil 1' (annotated with a blue circle '1').
- Datum und Uhrzeit:** Fields for 'Datum Beginn *', 'Uhrzeit Einlass', 'Uhrzeit Beginn', 'Datum Ende', and 'Uhrzeit Ende'. The 'Uhrzeit' fields are pre-filled with '00:00'. A blue circle '2' is next to the 'Uhrzeit Beginn' field.
- Veranstaltungsdaten Kategorien*:** A list of categories with checkboxes: 'Konzert', 'Festival', 'Lesung', 'Ausstellung', 'Straßentheater', 'Theater', 'Kleinkunst', 'Kinder und Jugend', and 'Online' (checked). A blue circle '3' is next to the 'Kategorien*' label.
- Künstler / Ensemble:** 'Max Mustermann', 'Maxima Musterfrau' (annotated with a blue circle '4').
- Beschreibung für Veranstaltungskalender:** 'Ein Mix aus Mustern, Mann und Frau.' (annotated with a blue circle '5').
- Zusatzinformationen:** 'Ist natürlich nur ein Beispiel' (annotated with a blue circle '6').

Character counts and instructions are provided for the description and additional information fields: '32/350 Max. 350 Zeichen. Bitte druckfertige Formulierungen verwenden.' and '35/350 Max. 350 Zeichen. Bitte druckfertige Formulierungen verwenden.' and '30/350 Max. 350 Zeichen. Bitte druckfertige Formulierungen verwenden.'

Bild VII) ↑

Bei (4) geben Sie bitte die Künstler bzw. das Ensemble an.

Unter (5) schreiben Sie bitte einen Informationstext//Programmtext über ihre geplante Veranstaltung. Diesen Text werden wir dann für den Veranstaltungskalender nutzen, also bitte druckfertig eingeben.

Falls Sie zusätzliche Informationen wie z.B. Infos zum Ticketverkauf, „Eintritt auf Spendenbasis“ oder Ausweich-Location bei schlechtem Wetter einfügen möchten, können Sie dies hier tun, siehe (6).

Max. 350 Zeichen. Bitte druckfertige Formulierungen verwenden.

Veranstaltungsort

Bitte ausfüllen wenn der Veranstaltungsort von der unter „Veranstalterdaten“ angegebenen Adresse abweicht.

Veranstaltungsort weicht von Veranstalterdaten ab Ja **7**

Eintrittspreise

Bei einer Veranstaltungsreihe bitte nur ausfüllen, wenn die Eintrittspreise dieser Veranstaltung von denen der Veranstaltungsreihe abweichen

Eintritt frei	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Vorverkauf	0,00	€
Vorverkauf bis	0,00	€ optional. Bei Preisspannen (von - bis) hier den Eintrittspreis „bis“ eingeben.
Vorverkauf ermäßigt	0,00	€
Vorverkauf ermäßigt bis	0,00	€ optional. Bei Preisspannen (von - bis) hier den Eintrittspreis „bis“ eingeben.
Abendkasse	0,00	€
Abendkasse bis	0,00	€ optional. Bei Preisspannen (von - bis) hier den Eintrittspreis „bis“ eingeben.
Abendkasse ermäßigt	0,00	€
Abendkasse ermäßigt bis	0,00	€ optional. Bei Preisspannen (von - bis) hier den Eintrittspreis „bis“ eingeben.

Link zu Online-Ticket Verkauf

Mit führendem http:// z.B. <http://www.kultursommer-suedhessen.de>

Bilder

Bitte max. 3 Bilder hochladen und den Urheber des Bildes angeben.
Die Bildauswahl wird durch den Kultursommer Südhessen e.V. getroffen.

Sollten Probleme beim Hochladen von Bildern auftreten, deaktivieren Sie bitte vorübergehend Ihren Virens Scanner oder Ihre Firewall und laden Sie die Bilder erneut hoch.

Bildformat: mindestens 1920 Pixel breit, RGB Farbraum
Wenn die Mindestgröße nicht eingehalten wird, erfolgt keine Veröffentlichung des Bildes im Internet / Programmheft.

Bild 1
Bild

Urheber / Bildunterschrift

Bild 2
Bild

Urheber / Bildunterschrift

2

3

Bild VIII) ↑

Bei (1) klicken Sie bitte hier, wenn der Veranstaltungsort eine andere Adresse hat als der Veranstalter.

Bei (2) tragen Sie bitte die Eintrittspreise ein, sofern Sie welche haben.

Bei (3) laden Sie bitte **bis zu drei** Bilder hoch, welche wir dann auf der KUSS-Homepage veröffentlichen werden. Das KUSS-Team sucht sich dann von Ihren drei Vorschlägen eines aus.

Vergessen Sie bitte nicht, den Urheber des Bildes zu nennen.

Auch werden Bilder, welche kleiner als 1920 Pixel breit sind, nicht vom System angenommen.

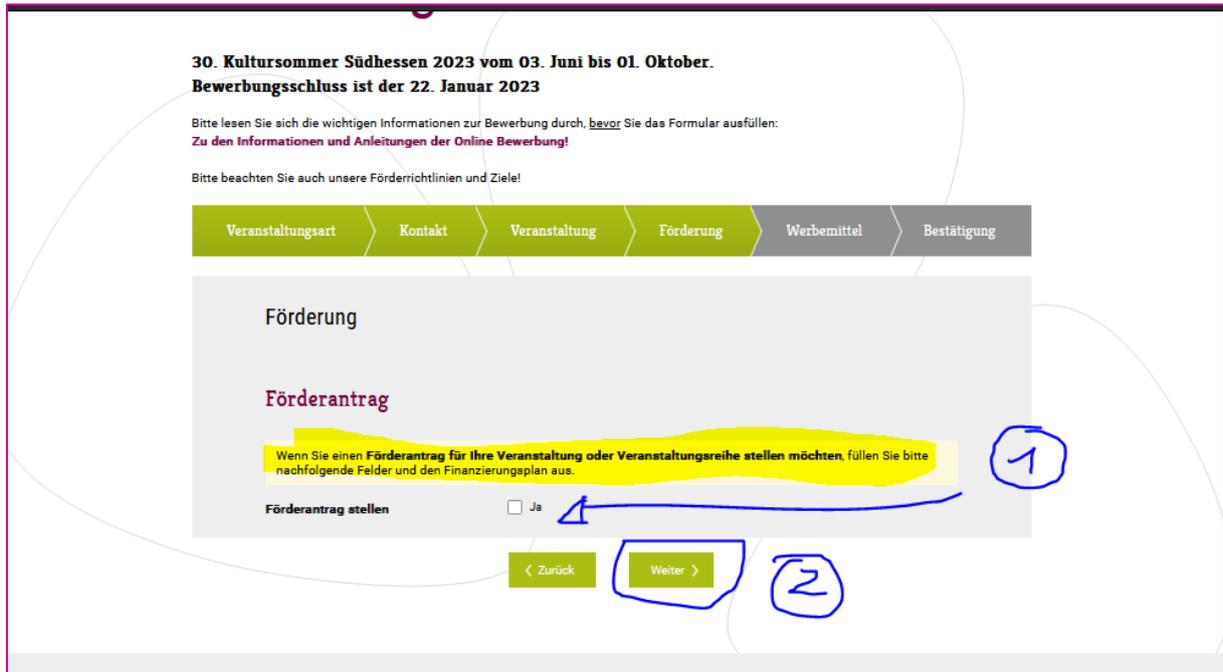


Bild IX) ↑

Wenn Sie einen Antrag auf finanzielle Förderung stellen möchten, klicken Sie bitte in das Feld „Förderantrag stellen“ (s. „(1)“). Das Formular für den Finanzierungsplan (siehe *Bild X)* öffnet sich.

Sollten Sie keiner Finanzierung bedürfen sondern Ihre Veranstaltung lediglich werblich aufgenommen haben wollen, so klicken Sie auf (2) „Weiter“.

← Bild X)

Entscheiden Sie sich für einen Antrag auf finanzielle Förderung, füllen Sie nun bitte den Finanzierungsplan (2) aus.

Bei einer Veranstaltungsreihe geben Sie bitte die die gesammelten Kosten und möglichen Einnahmen aller Einzelveranstaltungen zusammen an.

Bei (3) geben Sie die Bankverbindung des gemeinnützigen Veranstalters an, an den der Förderbetrag später überwiesen werden soll.

Bild XI) ↑

Ein Service unserer Förderung beinhaltet, dass Sie bei uns bis zu einer gewissen Anzahl Flyer und Plakate kostenfrei erhalten können. Hierbei handelt es sich um Plakatvordrucke mit unserem Logo und das unserer Förderer sowie einer großen Freifläche für Ihre Inhalte. Bei Bedarf der Werbemittel, bitte auf eine realistische Anzahl an Mengen achten.

Die Bestellung unserer Plakate und Flyer ist jedoch kein Muss!
Sie können auch eigene Werbemittel privat in Auftrag geben.

Sollten Sie Ihre eigenen Plakate und Flyer verwenden, so füllen Sie bitte trotzdem das Feld „Anzahl Veranstaltungskalender“ aus – laut unseren Förderrichtlinien sind Sie dazu angehalten, unsere Veranstaltungskalender auszulegen. Dies dient auch zur Bewerbung Ihrer Veranstaltung.

Bewerbungsformular

30. Kultursommer Südhessen 2023 vom 03. Juni bis 01. Oktober.
Bewerbungsschluss ist der 22. Januar 2023

Bitte lesen Sie sich die wichtigen Informationen zur Bewerbung durch, bevor Sie das Formular ausfüllen:
Zu den Informationen und Anleitungen der Online Bewerbung!

Bitte beachten Sie auch unsere Förderrichtlinien und Ziele!

← Bild XII)

Bitte bestätigen Sie Ihr Einverständnis mit unseren Datenschutzbestimmungen. Ihre Daten schützen und verwalten wir nach geltendem Recht. Um genauere Informationen hierzu zu erhalten, folgen Sie den Links (gelblich in *Bild XII*) markiert), aber **schließen Sie NICHT die Bewerbungsformularseite.**

Mit dem zweiten Kästchen gewähren Sie uns ein einfaches kostenfreies Nutzungs- und Bearbeitungsrecht Ihrer Fotos und stellen uns von etwaigen Ansprüchen Dritter frei.

Damit wir Sie für eine Förderung berücksichtigen können, müssen beide Felder angekreuzt sein!

